

## ApeosWare Management Suite 2

บริหารเอกสารอย่างชาญฉลาดและเปี่ยมด้วยประสิทธิภาพ



# ยกระดับการสื่อสารทางธุรกิจด้วยระบบการจัดการเอกสารที่ทรงพลัง

ปัจจุบันธุรกิจจำนวนมากต้องเผชิญกับปัญหาความต้องการใช้งานเครื่องมัลติฟังก์ชัน เครื่องพิมพ์ และแฟกซ์ รวมทั้งอุปกรณ์มือถือที่เพิ่มมากขึ้น เมื่อจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้มีเพิ่มมากขึ้นและมีรูปแบบการทำงานที่แตกต่างกันไป ย่อมทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมามากมาย เช่น การบริหารจัดการ ปัญหาการรั่วไหลของข้อมูล ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น การพิมพ์งานล่าช้า และชั่วโมงการทำงานที่ยาวนาน

## ใช้งานง่าย

วิวัฒนาการใหม่ของการออกแบบหน้าจอที่ช่วยให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น

UI รูปแบบใหม่ ใช้งานง่าย (หน้าจอผู้ดูแล / แผงหน้าจอควบคุม/อุปกรณ์มือถือ) สร้างรายงานผลการใช้ แสดงสถานะภาพการใช้งานเครื่องของผู้ใช้ การควบคุมรายการบันทึกภาพ การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดค่าและควบคุมการใช้งานได้อย่างง่ายดายโดยไม่ต้องใช้คู่มือ ทำให้สามารถใช้งานได้ทันที รูปแบบหน้าจอการใช้งานใหม่ที่ดูข้อมูลและใช้งานง่ายขึ้น ช่วยให้การดำเนินงานดำเนินไปอย่างราบรื่น ลดภาระขั้นตอนที่ยุงยาก



>>> P.4

## บริหารจัดการ

ช่วยควบคุมการใช้งานครบวงจรตั้งแต่ผลิต ส่งข้อมูล เก็บบันทึก ไปจนถึงการทำลายเอกสาร

การจัดการอุปกรณ์  
การจัดการผู้ใช้  
การจัดการการพิมพ์  
การจัดการต้นทุน

ApeosWare Management Suite 2 ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานและการควบคุมเครื่องให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน สามารถจัดรวมหลายๆ เครื่องให้อยู่ในกลุ่มเดียวกันเพื่อควบคุมการลงทะเบียนและตั้งค่าได้จากศูนย์กลางพร้อมกัน ทั้งยังช่วยกำหนดโปรไฟล์ของผู้ใช้งานเพื่อการบริหารจัดการที่เหมาะสม

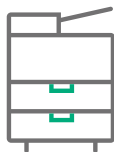


>>> P.6

เวอร์ชันใหม่ที่เพิ่มประสิทธิภาพให้ใช้งานได้ง่ายมากขึ้น



ช่วยจัดสรรค่าใช้จ่ายที่ซับซ้อนยุ่งยาก



ตั้งกฎเกณฑ์เพื่อลดงานพิมพ์ที่ไม่จำเป็น



เก็บบันทึกเอกสารสแกนได้สะดวกรวดเร็ว



สั่งพิมพ์งานจากอุปกรณ์มือถือได้ง่ายๆ



เพิ่มมาตรการต่างๆ สำหรับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล

ปัญหาต่างๆ เหล่านี้สามารถแก้ไขได้ด้วย ApeosWare Management Suite 2 ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการบริหารจัดการแบบองค์รวม ทั้งการใช้งานเครื่อง การตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ การพิมพ์งานเอกสาร รวมถึงบันทึกผลการใช้งานเครื่อง และการจัดส่งเอกสาร ด้วยเวอร์ชันใหม่ที่ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ช่วยในการบริหารจัดการเอกสารได้ในวงกว้าง รวมทั้งยังช่วยเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจให้กับลูกค้าได้อย่างเหนือชั้น

## เชื่อมโยง

### ปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจ

เชื่อมโยงกับบริการจัดการเอกสาร  
กระจายเอกสารตามระบบเวิร์กโฟลว์

สภาพแวดล้อมธุรกิจในปัจจุบัน ลูกค้าใช้อุปกรณ์และระบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องมัลติฟังก์ชัน คอมพิวเตอร์ ระบบการทำงาน และระบบคลาวด์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ApeosWare Management Suite 2 สามารถเชื่อมโยงกับอุปกรณ์และระบบต่างๆ ของลูกค้าเข้าด้วยกัน ช่วยให้การไหลผ่านเข้าออกของข้อมูลเอกสารดำเนินไปได้สะดวก รวดเร็ว ไร้รอยต่อ



>>> P.9

## ปรับให้เหมาะสม

### ปรับฟังก์ชันให้เหมาะสมกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้า

มีให้เลือกทั้งแบบ Entry Edition และ Enterprise Edition

โครงสร้างของระบบที่ยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการด้าน IT

ฟังก์ชันการใช้งานและปริมาณข้อมูลที่ใช้อาจแตกต่างกันไปสำหรับลูกค้าแต่ละราย ApeosWare Management Suite 2 มีผลิตภัณฑ์ 2 รุ่นคือ Entry Edition และ Enterprise Edition ให้เลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมตามความต้องการ



>>> P.10

### ทดลองใช้งานได้ฟรี

รุ่นทดลองสามารถใช้งานได้ 60 วันโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เชิญทดลองสัมผัสความสะดวกสบายของการทำงานของซอฟต์แวร์นี้ได้ด้วยตนเอง

ช่วยลดและแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับเอกสาร เช่น ภาระในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล ค่าใช้จ่าย และความล่าช้าในการดำเนินงาน

# ApeosWare Management Suite 2



# ใช้งานง่าย

วิวัฒนาการใหม่ของการออกแบบหน้าจอที่ช่วยให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น

## หน้าจออินเตอร์เฟซที่เป็นมิตรกับผู้ใช้ งานจัดการบนหน้าเว็บได้สะดวกง่ายขึ้น

บริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทุกอุปกรณ์ได้รวดเร็วจับใจ

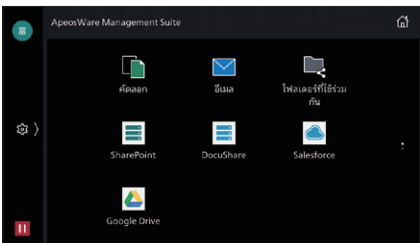
เว็บ UI ของผู้ดูแลที่ดูและใช้งานได้ง่าย

หน้าจอเว็บ UI ของผู้ดูแลช่วยให้การใช้งานครึ่งและ การดูข้อมูลต่างๆ บนแดชบอร์ดทำได้ง่ายขึ้น ทั้งยังง่ายต่อการบริหารจัดการปริมาณวัสดุสิ้นเปลืองที่คงเหลือในอุปกรณ์ เช่น ฟงหมึก ลูกดรัม และ กระดาษ ได้จากส่วนกลาง

ต้องการใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างง่ายดาย ด้วยขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก

แสดงหน้าจอเมนูบนแผงควบคุม

หน้าจอเมนูของ ApeosWare Management Suite 2 แสดงอยู่บนแผงควบคุม ทำให้สามารถใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว ทั้งยังเชื่อมโยงเข้ากับบริการหลักของเครื่องและระบบภายนอกอย่าง DocuShare หรือ Sharepoint ได้ด้วยวิธีใช้งานที่เหมือนกับเมนูต่างๆ ของเครื่อง



แผงควบคุม

พอร์ทัลผู้ดูแล

ชนิด	สถานะ
อุปกรณ์ล้มเหลว	อุปกรณ์ใช้ได้ดีทั้งหมด
งานพิมพ์	ไม่มีงาน
ข้อผิดพลาดของงาน	การตั้งค่าที่ใช้อยู่
ฟงหมึก	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีอุปกรณ์ 2 รายการที่มีเหลือไม่เกิน 75%</li> <li>มีอุปกรณ์ 2 รายการที่มีเหลือไม่เกิน 50%</li> <li>มีอุปกรณ์ 2 รายการที่มีเหลือไม่เกิน 25%</li> <li>มีอุปกรณ์ 0 รายการที่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมึกเร็ว นี้</li> <li>มีอุปกรณ์ 0 หน่วยจำเป็นต้องเปลี่ยนหมึกพิมพ์</li> <li>มีอุปกรณ์ 0 รายการที่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมึกพิมพ์</li> </ul>
กระดาษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีอุปกรณ์ 1 รายการที่มีเหลือไม่เกิน 75%</li> <li>มีอุปกรณ์ 1 รายการที่มีเหลือไม่เกิน 50%</li> <li>มีอุปกรณ์ 1 รายการที่มีเหลือไม่เกิน 25%</li> <li>มีอุปกรณ์ 1 รายการที่จำเป็นต้องใส่กระดาษเร็ว นี้</li> <li>กระดาษในอุปกรณ์ 0 หน่วยหมดแล้ว</li> </ul>
ลูกดรัม	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีอุปกรณ์ 2 รายการที่มีเหลือไม่เกิน 75%</li> <li>มีอุปกรณ์ 2 รายการที่มีเหลือไม่เกิน 50%</li> <li>มีอุปกรณ์ 2 รายการที่มีเหลือไม่เกิน 25%</li> <li>มีอุปกรณ์ 2 รายการที่จำเป็นต้องส่งลูกดรัมใหม่</li> </ul>

การจัดการฟงหมึก ลูกดรัม และกระดาษ

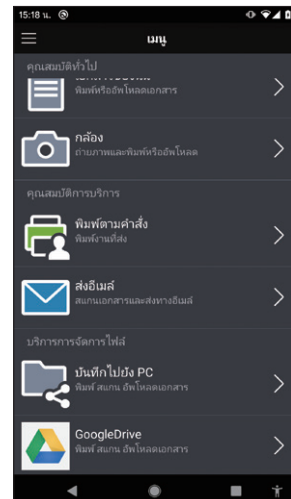
ชื่ออุปกรณ์	ตำแหน่งที่ตั้ง	ยี่ห้อ	วันที่อัปเดตล่าสุด	สถานะกระดาษ	ถาด 1	ถาด 2	ถาด 3	ถาด 4	ถาด 5	การทำงาน
Apeos C2570	FUJIFILM	Apeos C2570	13/7/2022 11:55:10	ใสกระดาษ	25% (B5)	25% (A4)	25% (A4)	25% (A4)		

หมายเหตุ: นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบข้อมูลของแต่ละอุปกรณ์ได้โดยละเอียด

ต้องการใช้งานบนอุปกรณ์มือถือได้เหมือนกับเครื่องคอมพิวเตอร์

ใช้งานได้โดยตรงจากอุปกรณ์มือถือ

มีแอปพลิเคชันที่รองรับการใช้งานกับอุปกรณ์มือถือ สามารถนำข้อมูลเครื่อง ข้อมูลผู้ใช้ และการตั้งค่า ที่กำหนดไว้ใน ApeosWare Management Suite 2 มาใช้งานกับอุปกรณ์มือถือเพื่อพิมพ์หรือสแกนเอกสารโดยตรงได้ทันทีผ่านหน้าจอ UI รวมทั้งสั่งพิมพ์หรือสแกนเอกสารโดยใช้ QR code ได้สะดวก รวดเร็ว



หน้าจอ UI บนอุปกรณ์มือถือ

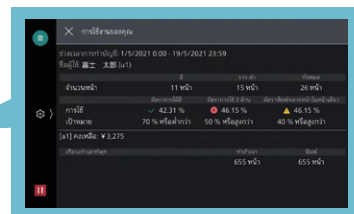
## แสดงสถานะการใช้งานเครื่อง ดูยอดค่าใช้จ่ายได้รายบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นสถานะค่าใช้จ่ายได้ตลอด

แสดงสถานะการใช้งานเครื่องของ ผู้ใช้บนแผงควบคุมขณะล็อกอิน

แสดงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของผู้ใช้

คู่ส่วนต่างของจำนวนที่ได้ใช้ไปแล้วกับจำนวนโควตาที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้ เช่น การพิมพ์ การพิมพ์ 2 ด้าน การพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว ทั้งยังสามารถกำหนดค่าให้ไม่ต้องแสดงข้อมูลเหล่านี้ไปยังผู้เช่ารายอื่นๆ ที่ไม่มีปัญหาหรือยังใช้งานไม่เกินโควตาอีกด้วย ช่วยลดภาระของผู้ดูแลระบบและเพิ่มการรับรู้ด้านค่าใช้จ่ายให้กับผู้ใช้



หน้าจอแสดงสถานะการใช้งานเครื่อง

แสดงสถานะการใช้งานเครื่อง



คุณ A ฝ่ายขาย ยังไม่บรรลุผลการประหยัดค่าใช้จ่าย มีการแสดงสถานะการใช้งานเครื่อง



คุณ B ฝ่ายขาย บรรลุผลการประหยัดค่าใช้จ่ายแล้ว ไม่ต้องแสดงสถานะการใช้งานเครื่อง



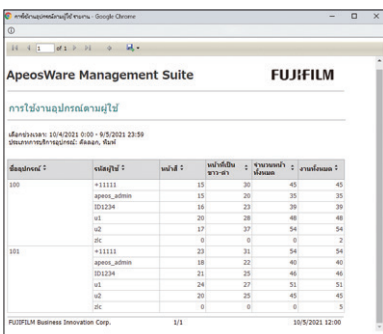
คุณ C เลขานุการ ไม่อยู่ในขอบข่ายที่แสดงสถานะการใช้งานเครื่อง

# สร้างรายงานบันทึกผลการใช้ ช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและปรับการใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม

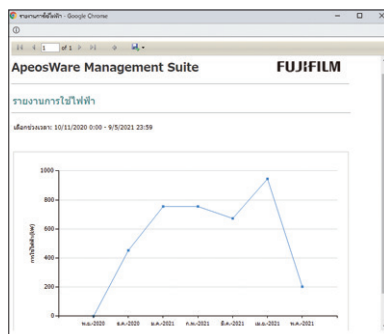
ต้องการทราบสถานะการใช้งานเครื่อง เพื่อจัดวางตำแหน่งอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและควบคุมปริมาณการใช้ให้อยู่ในระดับที่กำหนด

สร้างรายงานที่แตกต่างกันได้มากกว่า 30 ประเภท

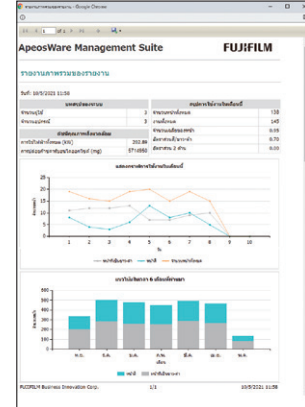
สามารถสร้างรายงานบนเว็บเบราว์เซอร์ได้หลากหลายโดยใช้ข้อมูลที่รวบรวมมา เช่น ผู้ใช้งาน ปริมาณเอกสารที่ผลิต ขนาดกระดาษ และเวลาที่ใช้งาน ApeosWare Management Suite 2 ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการใช้ฟังก์ชันรายงานที่ดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถสร้างรายงานได้หลากหลายรูปแบบจาก 5 กลุ่มประเภท



รายงานค่าบริการจากการใช้อุปกรณ์รายบุคคล



รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า



รายงานสรุปผลปริมาณการใช้โดยรวม

- คุณสมบัติหลัก**
- รายงานรวมผลการใช้งานหน้าจอบริการ
  - ตั้งค่าตามต้องการ
  - ผลิตเอกสารประเภทต่างๆ (Web/PDF/เอกสาร Office)
  - ตั้งค่ารายงานโดยอัตโนมัติ (ส่งอีเมล/เก็บบันทึกในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน)

# ระบบบันทึกภาพข้อมูลการใช้งาน\* เพิ่มความปลอดภัยในข้อมูลสำคัญด้วยระบบป้องกันและติดตามการรั่วไหลของข้อมูล

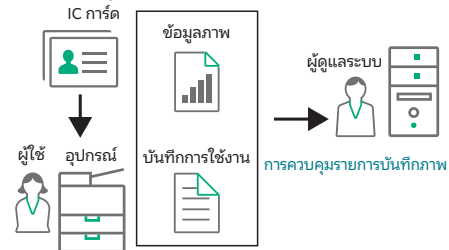
\* อุปกรณ์เสริม

ต้องการทราบสถานะการใช้งานเครื่อง เพื่อจัดวางตำแหน่งอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและควบคุมปริมาณการใช้ให้อยู่ในระดับที่กำหนด

## ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

เอกสารใดๆ ที่มีการทำสำเนา พิมพ์ สแกน หรือรับ/ส่งแฟกซ์ จะถูกจัดเก็บไว้เป็นภาพควบคู่กับข้อมูลอุปกรณ์ และรายละเอียดการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้ผู้ใช้และระบบสามารถตรวจสอบการจัดการเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งแบบผู้ใช้รายบุคคลและแบบรายกลุ่ม ช่วยเพิ่มระดับการป้องกันการใช้งานและการรั่วไหลของข้อมูลที่ดียิ่งขึ้นเมื่อใช้งานร่วมกับการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านและ IC การ์ด เพียงเท่านี้ก็จะสามารถติดตามการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างง่ายดาย

การยืนยันความถูกต้องของ



## ติดตามการรั่วไหลของข้อมูล

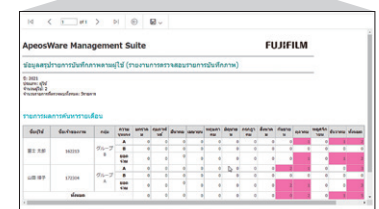
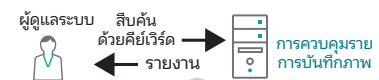
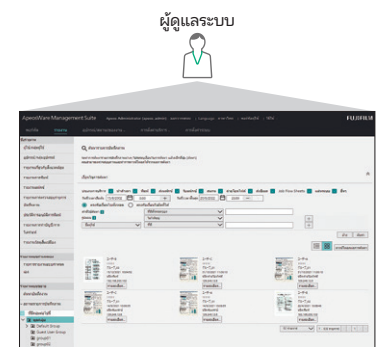
เมื่อเกิดกรณีเอกสารที่เป็นความลับของหน่วยงานที่มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลลับอื่นๆ รั่วไหล คุณจะ สามารถค้นหาผู้ที่รับผิดชอบได้จากบันทึกการใช้งาน และเนื้อหาของเอกสารที่มีการทำ OCR\* ไว้โดยอัตโนมัติ ซึ่งการติดตามที่รวดเร็วและเป็นขั้นเป็นตอนจะระบุให้คุณทราบได้ทันทีว่าเกิดการรั่วไหลที่ไหน อย่างไร และเมื่อใด

\* รายงานเสริมต้องซื้อเพิ่ม

## ตรวจสอบการบันทึกภาพและระบบแจ้งเตือน\*

ในการตรวจสอบการจัดการเอกสาร คุณเพียงแค่งำหนดเกณฑ์การค้นหา หรือคีย์เวิร์ด Image Log Management ก็จะทำให้การสืบค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ ระบบจะสร้างรายงานและจัดส่งให้ผู้ใช้และระบบผ่านทางอีเมลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ รายงานทั้งหมดจะถูกบันทึกไว้และเรียกดูได้เมื่อต้องการ ทั้งยังสามารถจัดแบ่งหมวดหมู่ตามผู้ใช้หรือกลุ่ม เรียงลำดับตามความสำคัญ และแสดงผลเป็นรายเดือน/ปีได้ตามต้องการ ซึ่งจะช่วยให้การระบุการรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารที่เกิดจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้องของเครื่องมือผลิตฟังก์ชันและอุปกรณ์อื่นๆ ในลักษณะเดียวกันได้มาก

\* รายงานเสริมต้องซื้อเพิ่ม



# บริหารจัดการ

ช่วยควบคุมการใช้งานครบวงจรตั้งแต่ผลิต ส่งข้อมูล เก็บบันทึก ไปจนถึงการทำลายเอกสาร

## ควบคุมเครื่อง ลดความยุ่งยากในการตั้งค่าด้วยการแบ่งกลุ่มอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ผู้ดูแลระบบต้องมีภาระหน้าที่เพิ่มมากขึ้นเช่นกัน

### จัดระเบียบข้อมูลการตั้งค่า

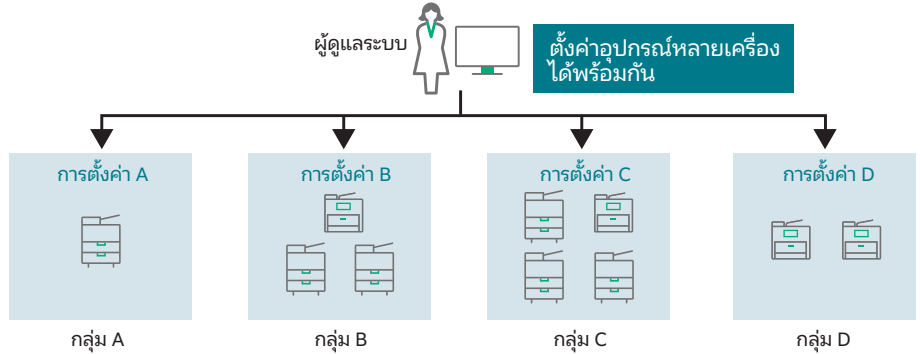
สามารถสร้างกลุ่มอุปกรณ์ แล้วลงทะเบียนเครื่องเข้าไปในกลุ่ม ทำให้ผู้ดูแลระบบควบคุมข้อมูลได้จากที่เดียว  
ทั้งยังตั้งค่าอุปกรณ์ทั้งหมดที่อยู่ในระบบได้พร้อมกัน  
หรือปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

### แจ้งเตือนสถานะเครื่องผ่านทางอีเมล

ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์ แล้วรายงานผลทางอีเมล ทำให้สามารถควบคุมปัญหา เช่น กระดาษหมด กระดาษติดได้ทันเหตุการณ์

### ตั้งค่าแผงหน้าจอบริการได้พร้อมกันทีเดียว

สามารถลงทะเบียนปุ่มที่อยู่บนแผงควบคุมเครื่องจากเซิร์ฟเวอร์ได้พร้อมกัน ช่วยย่นระยะเวลาในการติดตั้ง



### คุณสมบัติหลัก

- ควบคุมอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์
- ลงทะเบียนเครื่องโดยอัตโนมัติ
- แสดงผลข้อมูลอุปกรณ์
- ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้/ตั้งค่ารวม
- แสดงสถานะของเครื่องและข้อมูลมีเตอร์
- ตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะของเครื่อง
- แสดงรวมผลการใช้งานเครื่อง
- การบริหารจัดการสต็อกสำหรับวัสดุสิ้นเปลือง

## ควบคุมผู้ใช้งาน ควบคุมการใช้งานโดยแบ่งตามแผนกหรือตามตำแหน่งงานได้พร้อมกัน สะดวกและปลอดภัย

กังวลเรื่องความปลอดภัย เมื่อมีผู้ใช้งานเครื่องเป็นจำนวนมาก

### เพิ่มการรักษาความปลอดภัยด้วยการระบุตัวตนผู้ใช้

ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานขณะเข้าสู่ระบบ สามารถระบุได้ว่าใครเป็นผู้ใช้งานเครื่อง

### เพิ่มข้อจำกัดในการเข้าใช้ฟังก์ชันต่างๆ ให้มากขึ้นได้

จำกัดฟังก์ชันและการใช้งานสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานแต่ละรายหรือกำหนดการใช้งานตามแผนก-ตำแหน่งงานได้ ช่วยเพิ่มความปลอดภัยและลดค่า TCO ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งานได้ง่าย

สามารถถ่ายโอนข้อมูลผู้ใช้งาน LDAP, เซิร์ฟเวอร์ SQL, Active Directory และไฟล์ CSV ได้ ช่วยให้ลงทะเบียนและบริหารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ\*

\* สามารถลงทะเบียน ID การ์ดของผู้ใช้งานจากแผงควบคุมอุปกรณ์หรือจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

### จำกัดฟังก์ชันและการใช้สิทธิ์

พนักงานชั่วคราว A	พนักงาน B	ผู้จัดการ C	กลุ่ม HR
เฉพาะขาดำ เฉพาะถ่ายสำเนา	ใช้งานเอกสารสีได้ ถ่ายสำเนาและพิมพ์ได้	ใช้งานเอกสารสีได้ ไม่มีข้อจำกัด	ใช้งานเอกสารสีได้ ไม่มีข้อจำกัด จำเป็นต้องระบุรหัสผ่าน

### คุณสมบัติหลัก

- ควบคุมผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้งาน
- ตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าใช้
- เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ตรวจสอบจากภายนอก (โดเมน)
- โหลดข้อมูลผู้ใช้
- โหลดรายชื่อผู้ใช้\*
- ตั้งค่าฟังก์ชันการระบุตัวตนผู้ใช้
- ลงทะเบียน ID การ์ดผู้ใช้ด้วยตนเอง

\*: ฟังก์ชันควบคุมค่าใช้จ่าย (Cost Recovery) เป็นรายการเสริมสำหรับ Entry Edition

ใช้งานง่าย	บริหารจัดการ
เชื่อมโยง	ปรับให้เหมาะสม

# ควบคุมการพิมพ์ จัดระเบียบกฎเกณฑ์การใช้งานต่างๆ เพื่อผลิตเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ต้องการลดค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องคำนึงถึงความตระหนักรู้ของผู้ใช้งาน

## ลดความสูญเปล่าด้วย "กฎการพิมพ์"

สามารถตั้งกฎการพิมพ์ต่างๆ เช่น "พิมพ์งานปริมาณมากแบบ 2 ด้านอย่างรวดเร็ว" "พิมพ์อีเมลแบบขาวดำ" ได้ เพื่อลดความสิ้นเปลืองในการพิมพ์ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความตระหนักรู้ของผู้ใช้

## ตัวอย่างกฎเกณฑ์การพิมพ์

ตัวอย่างรูปแบบของข้อมูล	ด้วยสัดส่วนการใช้สี	ด้วยจำนวนแผ่นที่พิมพ์	ด้วยอีเมล	ด้วยระยะเวลา
พิมพ์ PPT แบบ 2 ด้าน	กำหนดให้พิมพ์ขาวดำ เมื่อมีสัดส่วนการใช้สีมากกว่า 40% ขึ้นไป	งานพิมพ์ปริมาณมากจะถูกส่งไปยังเครื่องพิมพ์ความเร็วสูงซึ่งมีค่าใช้จ่ายถูก	พิมพ์อีเมลแบบขาวดำ	ยกเลิกการผลิตเอกสาร 50 แผ่นหรือมากกว่า ในช่วงเวลาทำงานตั้งแต่ 10:00 น. ถึง 17:00 น.

ไม่สามารถพิมพ์งานด่วนได้ เนื่องจากเครื่องกำลังใช้งานอยู่

## พิมพ์แบบ On Demand ได้อย่างรวดเร็ว\*

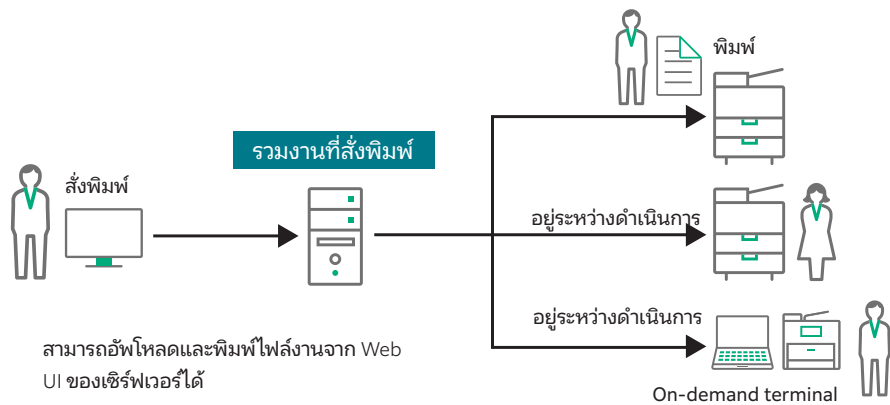
สามารถพิมพ์งานแบบ "Print On Demand" จากเครื่องใดก็ได้ภายหลังการระบุตัวตนผู้ใช้ โดยงานพิมพ์จะถูกเก็บบันทึกไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ชั่วคราวก่อนทำให้สามารถตรวจสอบเอกสารก่อนพิมพ์จริงได้

\* Print On Demand มาพร้อมกับรุ่น Enterprise Edition แต่เป็นอุปกรณ์เสริมของรุ่น Entry Edition

## จำกัดการผลิตเอกสารของแขกผู้มาเยือนได้

ในสถานที่ซึ่งมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก อย่างเช่น ห้องสมุด ฟังก์ชัน "Guest Printing\*" จะอนุญาตให้ผลิตเอกสารได้หลังจากที่ได้ชำระค่าบริการแล้วเท่านั้น

\* Guest Printing มาพร้อมกับรุ่น Enterprise Edition แต่เป็นอุปกรณ์เสริมของรุ่น Entry Edition



**คุณสมบัติหลัก**

- ควบคุมเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
- พิมพ์โดยตรง
- พิมพ์แบบ On demand\*
- Guest Printing\*
- ลายน้ำ
- เข้าถึงโปรโตคอลและกฎการพิมพ์
- แจ้งเตือนเหตุการณ์
- เปลี่ยนคุณลักษณะของงานพิมพ์

\*: รายการเสริมสำหรับ Entry Edition

# มอบสภาพแวดล้อมที่สามารถใช้งานได้ทุกที่ รับ-ส่งข้อมูลเอกสารได้จากอุปกรณ์มือถือ

## ใช้งานได้อย่างปลอดภัย\*

สามารถใช้ ApeosWare Management Suite 2 ในการจัดการเอกสารผ่านทางสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตได้จากทุกที่ทุกเวลา

\* รายการเสริมสำหรับ Entry Edition

## ผลิตเอกสารจากเว็บหรืออีเมล\*

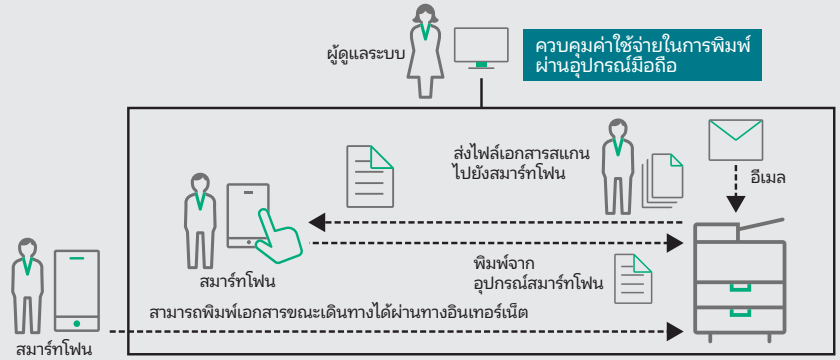
สามารถอัปโหลดและพิมพ์ไฟล์เอกสารผ่านเว็บเบราว์เซอร์ รวมทั้งพิมพ์เนื้อหาอีเมลหรือไฟล์แนบได้ รองรับเอกสารรูปแบบต่างๆ เช่น Word และ PPT พิมพ์งานได้ง่ายโดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์

\* รายการเสริมสำหรับ Entry Edition

## รองรับการพิมพ์เอกสารผ่านอินเทอร์เน็ต\*

สามารถพิมพ์เอกสารแม่ในขณะเดินทางได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้ Mobile Server ที่แยกออกจากกัน

\* รายการเสริมสำหรับ Entry Edition  
หมายเหตุ: จำเป็นต้องซื้อสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติม หากมีผู้ใช้งานมากกว่า 11 คน



**คุณสมบัติหลัก**

- ส่งงานพิมพ์
- สั่งพิมพ์งานแบบ On demand\*1
- สแกนเนอร์ (ส่งอีเมล)
- เชื่อมโยงอุปกรณ์มือถือเข้ากับเครื่อง
- เชื่อมโยงกับบริการจัดการเอกสาร\*2
- ควบคุมค่าใช้จ่าย\*1

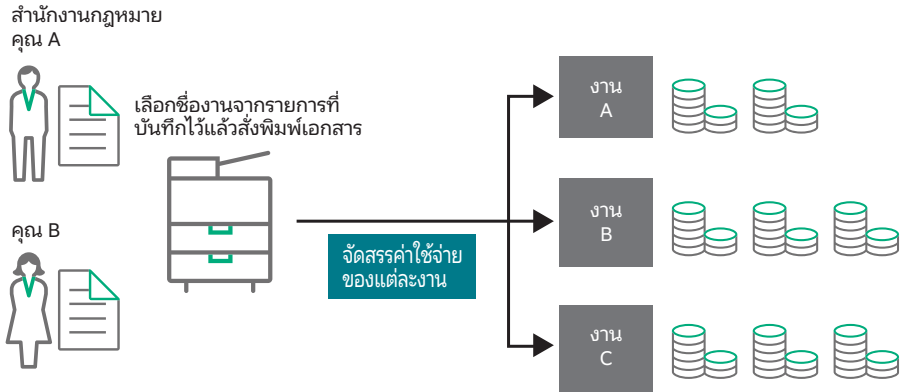
\*1: รายการเสริมสำหรับ Entry Edition  
\*2: DocuShare, Microsoft® SharePoint® Server, Salesforce, OneDrive®, SharePoint Online, ABBYY® FlexiCapture® เป็นรายการเสริมที่รองรับ

# ควบคุมค่าใช้จ่าย จัดสรรค่าใช้จ่ายในการพิมพ์โดยแยกตามงาน-โปรเจคได้

ต้องการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ลงในใบแจ้งหนี้ของลูกค้า แต่ไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายของแต่ละงานได้

**จัดสรรค่าใช้จ่ายของแต่ละงาน\***  
เพียงลงทะเบียนชื่อของแต่ละงานไว้ล่วงหน้าคุณก็สามารถแยกค่าใช้จ่ายตามงานหรือโปรเจคได้ แม้จะมีการดำเนินการหลายๆงานในเวลาเดียวกัน เช่นในสำนักงานด้านกฎหมาย สตูดิโอด้านสถาปัตยกรรม

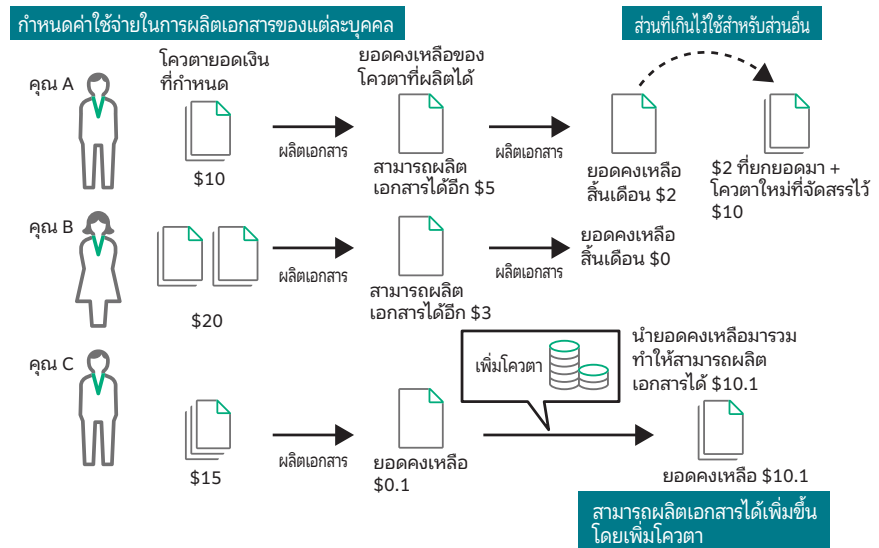
\* รายการเสริมสำหรับ Entry Edition



ต้องการควบคุมดูแลงบประมาณสำหรับการผลิตเอกสารทั้งหมด

**ควบคุมโดยกำหนด "งบ"\***  
กำหนดงบหรือโควตาสำหรับบัญชีผู้ใช้แต่ละรายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย ในกรณีที่มียอดคงเหลือที่ใช้ไม่หมดก็สามารถนำไปทบให้กับยอดของเดือนถัดไป หรือโอนยอดให้ผู้ใช้รายอื่นที่มีงบไม่เพียงพอได้ เพื่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม

\* รายการเสริมสำหรับ Entry Edition



- คุณสมบัติหลัก**
- ควบคุมผู้ใช้
  - สร้างระบบค่าใช้จ่าย
  - กำหนดตารางการเติมเงิน/เพิ่มโควตาได้
  - รายงานผลรวมการใช้งานของผู้ใช้แต่ละราย



# เชื่อมโยง

ปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจ

ใช้งานง่าย	บริหารจัดการ
เชื่อมโยง	ปรับให้เหมาะสม

## เชื่อมโยงวิธีการสแกนเข้ากับการจัดการเอกสาร เชื่อมโยงอุปกรณ์ให้เข้ากับระบบได้อย่างไร้รอยต่อ

สามารถกำหนดรูปแบบการทำงานหรือปลายทางเอกสารการจัดส่งสแกนได้หรือไม่

ล็อกอินได้ง่ายด้วยระบบการใช้งานที่เป็นหนึ่งเดียว

ใช้งานได้ง่ายด้วยหน้าจอบทความที่เป็นหนึ่งเดียว แม้จะใช้บริการระบบการจัดการเอกสารที่หลากหลาย หากลงทะเบียน ID ผู้ใช้และรหัสผ่านไว้ล่วงหน้าแล้วก็ไม่จำเป็นต้องลงชื่อเข้าระบบอีกเมื่อเข้าใช้บริการอื่นๆ

ตั้งค่าจากแผงหน้าจอบทความได้ง่าย

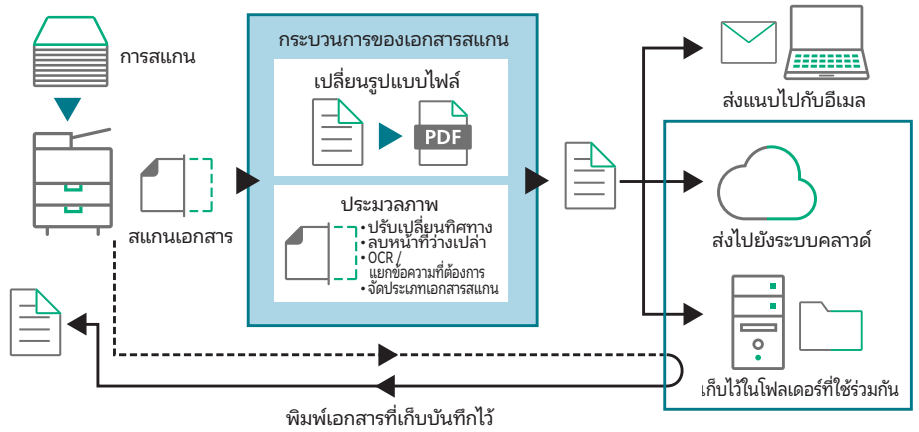
สามารถนำเอกสารที่สแกนไปใช้งานได้ง่าย โดยส่งแนบไปกับอีเมล หรือเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่ใช้งานร่วมกันในเครือข่าย

ใช้งานเอกสารที่อยู่ในระบบคลาวด์ได้\*

สามารถใช้งานเอกสารที่เก็บบันทึกไว้ในระบบคลาวด์ได้จากแผงหน้าจอบทความเครื่อง

\* รองรับการใช้งาน SMB, FTP และ Email ส่วน DocuShare, OneDrive, Microsoft SharePoint Server, Salesforce® และ Microsoft SharePoint Online, ABBYY® FlexiCapture® เป็นรายการเสริมที่รองรับ

กำหนดขั้นตอนทำงานได้ง่ายจากแผงควบคุมเครื่อง



คุณสมบัติหลัก

- ประมวลผลภาพ
  - ตั้งค่าการสแกน
  - ส่งอีเมลของเอกสารที่สแกน
  - เชื่อมโยงกับบริการจัดการเอกสาร
  - พิมพ์เอกสารที่เก็บบันทึกไว้
  - แจ้งเตือนทางอีเมล
  - ควบคุมค่าใช้จ่าย\*
- \* รายการเสริมสำหรับ Entry Edition

## กระจายเอกสารตามขั้นตอน\*

\* อุปกรณ์เสริม

เอกสารแฟกซ์ที่เข้ามาในแต่ละวัน ทั้งยังเอกสารสแกน เป็นเรื่องยากที่จะจัดการเอกสารปริมาณมากด้วยตนเอง

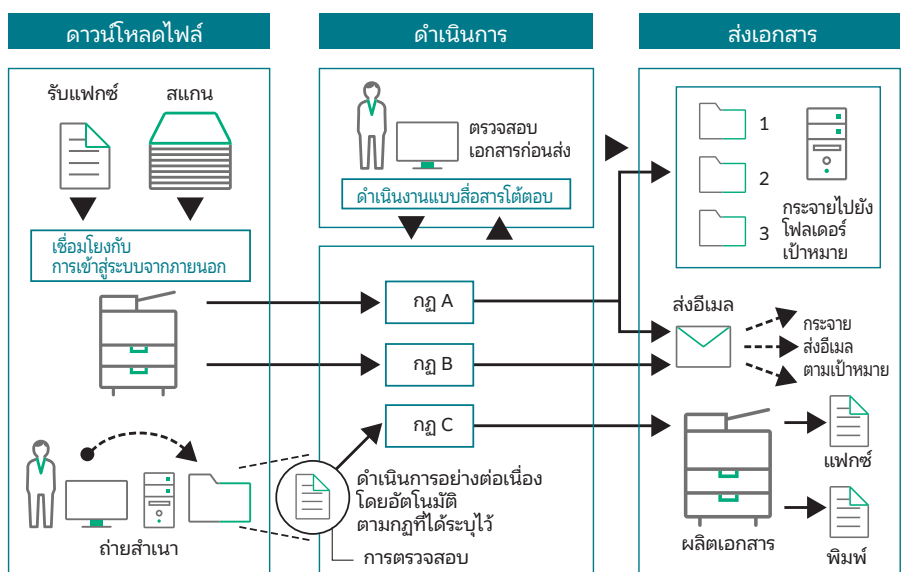
ตั้งค่าโฟลว์การทำงานแบบมาตรฐานไว้ล่วงหน้าได้

สามารถตั้งกฎเกณฑ์ไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ระบบดำเนินการไปโดยอัตโนมัติ เช่น การประมวลผลจัดส่ง พิมพ์ หรือเก็บบันทึกไว้ภายหลังจากที่ได้รับเอกสารแฟกซ์หรือการสแกนเอกสาร

ใช้ระบบ OCR เพื่อตัดข้อมูลที่ไม่ว่าเป็นออก

แปลงไฟล์และประมวลผลด้วย OCR ในการสแกน เพื่อดึงเฉพาะข้อความออกมาโดยอัตโนมัติและตัดข้อมูลที่ไม่ว่าเป็นออกจากไฟล์สแกน รวมถึงจัดเรียงที่อยู่ตามตัวอักษรให้เป็นค่ามาตรฐาน

## เชื่อมโยงกับขั้นตอนต่อไปได้อย่างเหมาะสม โดยไม่มีเอกสารแทรก



คุณสมบัติหลัก

- สแกนเอกสาร
  - สร้างข้อมูล (ชื่อเอกสาร, อ่าน QR code\*, จับคู่ตามคุณสมบัติ, วิเคราะห์รูปแบบ\* และอื่นๆ)
  - กระจายเอกสาร (เงื่อนไขการส่ง, ส่งหลายไฟล์, ส่งผลการวิเคราะห์รูปแบบต่างๆ\* และอื่นๆ)
  - แจ้งเตือนข้อผิดพลาด
- \* อุปกรณ์เสริม

# ปรับให้เหมาะสม

ปรับฟังก์ชันให้เหมาะสมกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้า

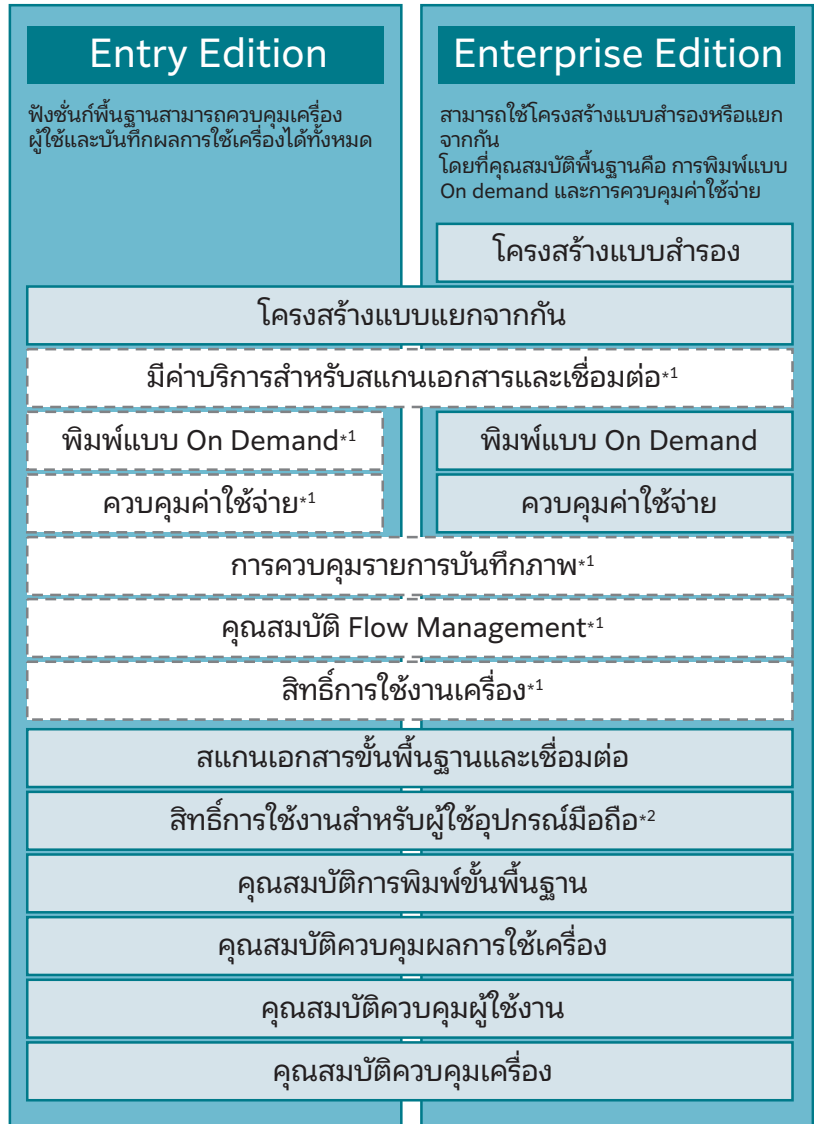
สามารถใช้ได้ทั้งรุ่น Entry Edition และ Enterprise Edition ปรับให้เข้ากับวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้า

## เลือกการติดตั้งได้ 2 ประเภท

ApeosWare Management Suite 2 มี 2 ประเภทคือรุ่น "Entry Edition" ที่ใช้งานได้ง่าย และรุ่น "Enterprise Edition" ที่มาพร้อมกับฟังก์ชันการพิมพ์แบบ On demand และการควบคุมค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ยังสามารถปรับเปลี่ยนฟังก์ชันให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของลูกค้าได้

สามารถควบคุมปริมาณข้อมูลโดยใช้คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ได้

สามารถควบคุมปริมาณข้อมูลในระบบให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ได้ทั้งรุ่น Entry Edition และ Enterprise Edition



\*1: รายการเสริมที่ต้องซื้อเพิ่ม

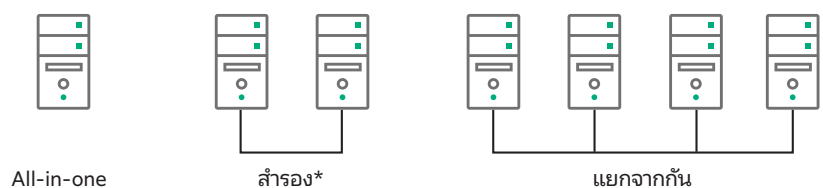
\*2: จำเป็นต้องซื้อสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติม หากมีผู้ใช้งานมากกว่า 11 คน

โครงสร้างของระบบที่ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความต้องการด้าน IT ปรับให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของลูกค้า

## รองรับโครงสร้างแบบ "All-in-one" "สำรอง" "แยกจากกัน"

สามารถกำหนดโครงสร้างของระบบ ApeosWare Management Suite 2 ให้ตอบสนองต่อความต้องการด้าน IT ของลูกค้าได้ ฟังก์ชันระดับสูงแบบ All-in-one ที่รวมอยู่ในเซิร์ฟเวอร์เดียว ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้และประหยัดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้รุ่น Enterprise Edition ยังรองรับโครงสร้างแบบสำรองและแบบแยกจากกันเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานแบบขั้นสูงได้อีกด้วย

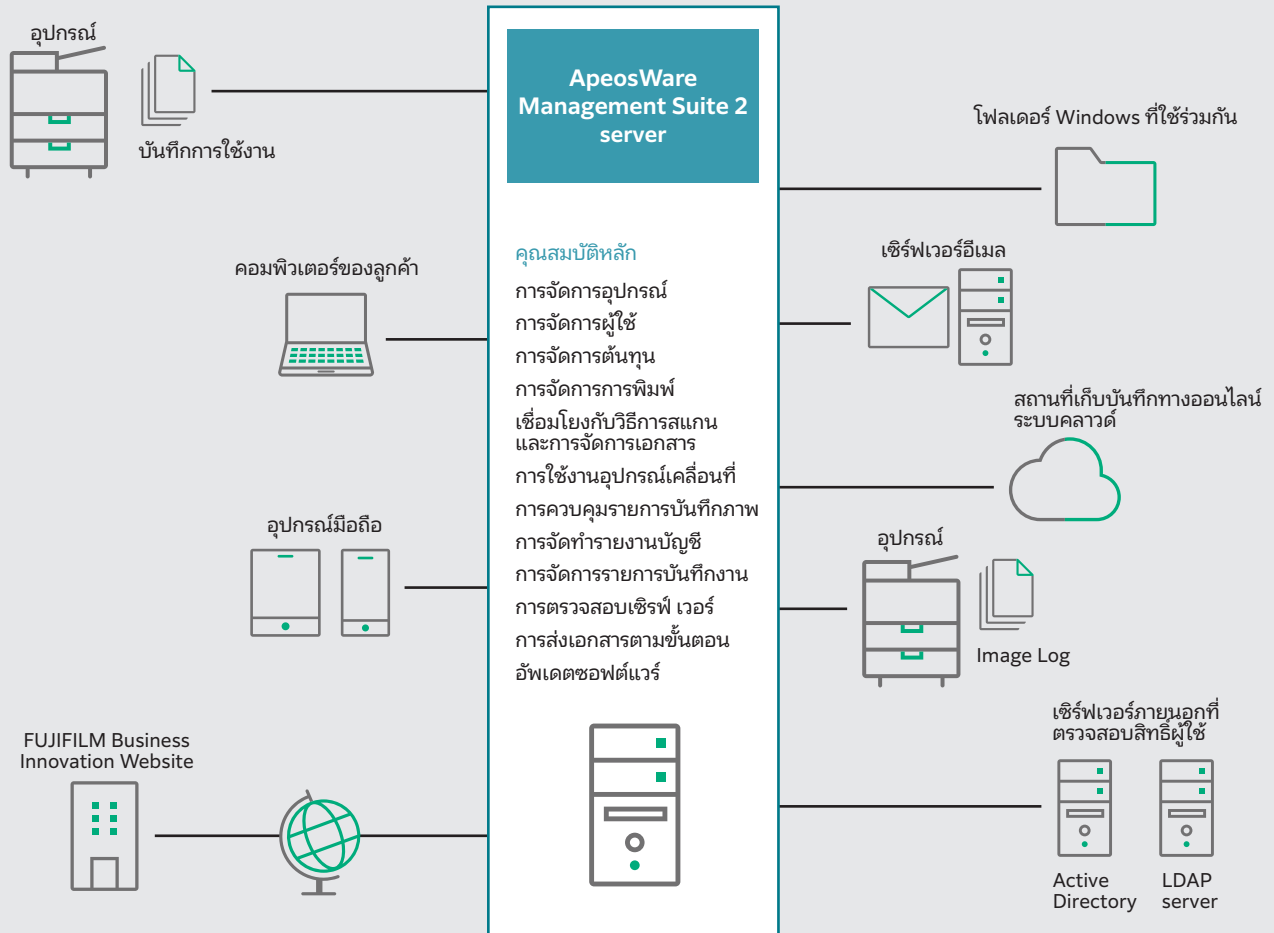
### ตัวอย่างโครงสร้างของเซิร์ฟเวอร์



\*: เฉพาะ Enterprise Edition

## โครงสร้างของระบบที่ยืดหยุ่น สามารถปรับให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของลูกค้า

ApeosWare Management Suite 2 เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ควบคุมอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เช่น เครื่องมัลติฟังก์ชันและเครื่องพิมพ์ รวมทั้งควบคุมผู้ใช้งาน ด้วยวิธีการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ ผลิตเอกสาร รวบรวมบันทึกผลการใช้งานและจัดส่งหรือแจกจ่ายเอกสารในวงกว้าง

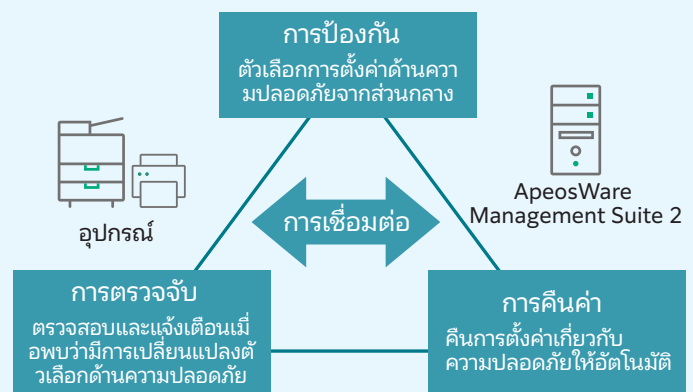


## ตรวจสอบการตั้งค่าอุปกรณ์

สามารถตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ได้จากส่วนกลางเพื่อลดช่วยภาระให้กับผู้ดูแล

การตั้งค่าการตรวจสอบความปลอดภัยที่คุณสามารถตั้งค่าตัวเลือกด้านความปลอดภัยสำหรับอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน เครื่องพิมพ์ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ได้จากส่วนกลาง และยังสามารถตรวจนับและแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลได้ทันทีที่ตรวจพบว่ามีเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่ไม่พึงประสงค์

นอกจากนี้ ฟังก์ชันนี้ยังสามารถคืนการตั้งค่าต่างๆ ให้กลับมาเป็นค่าเดิมได้โดยอัตโนมัติเป็นระยะๆ เพื่อเป็นการรักษาระดับความปลอดภัยและยังช่วยลดภาระหน้าที่ของผู้ดูแล



# ApeosWare Management Suite 2 Main Features

Item	Description
Device Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Device and Device Group Management</li> <li>• Device Auto Registration</li> <li>• Device Data Update</li> <li>• Displaying Device Status/Meter Information</li> <li>• Status Notification Settings</li> <li>• Displaying Job Log Collection Status</li> </ul>
User Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• User and User Group Management</li> <li>• Access Profile Settings</li> <li>• Link to Remote Authentication Server (Domain)</li> <li>• Import User</li> <li>• Import Account *1</li> <li>• Authentication Settings</li> <li>• Print Policy Settings</li> <li>• User Data Registration</li> </ul>
Cost Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Account Management *1</li> <li>• Create Price Policy *1</li> <li>• Replenishment Schedule Settings *1</li> </ul>
Print Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Print Server Management</li> <li>• Direct Print</li> <li>• Guest Print (E-mail/Web Print) *1</li> <li>• Print On Demand *1</li> <li>• Cost Management Print *1</li> <li>• Print Rule settings</li> <li>• Print job operation</li> <li>• Popup Messenger</li> <li>• Extension of analysis method of print jobs *2</li> </ul>
Scan Settings	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan Settings</li> <li>• OCR processing for scan documents</li> <li>• Bar code processing for scan documents *2</li> </ul>

Item	Description
Link with File Management Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Link with Shared Folder/FTP server</li> <li>• Link with Google™ Drive</li> <li>• Link with DocuShare *2</li> <li>• Link with Microsoft® SharePoint® Server *2</li> <li>• Link with Salesforce *2</li> <li>• Link with OneDrive® *2</li> <li>• Link with SharePoint Online *2</li> <li>• Link with ABBYY® FlexiCapture® *2</li> </ul>
Image Log Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Image Log Reception *2</li> <li>• Image Log OCR *2</li> <li>• Image Log Control *2</li> </ul>
Operating Mobile Device	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Print from Mobile Device</li> <li>• Upload/Download from Mobile Device</li> </ul>
Accounting Report Creation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounting/analysis report creation</li> <li>• Cost management report creation *1</li> <li>• Job Log Analyzer</li> </ul>
Job Logs Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecting Job Logs</li> <li>• Job Log Settings</li> </ul>
Server Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Server Monitoring Feature</li> <li>• Notification Settings</li> <li>• Displaying Service Status/Folder Status</li> </ul>
Document Distribution by Flow	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flow Management and Execution *2</li> <li>• OCR (only English OS) *2</li> <li>• OCR (only Chinese/Korean/Thai OS) *2</li> <li>• OmniPage OCR *2</li> <li>• OmniPage Barcode Reader *2</li> <li>• QR Code Reader *2</li> <li>• Form Analysis *2</li> </ul>

\*1 Optional for Entry Edition. \*2 Optional.

[fujifilm.com/fbth](http://fujifilm.com/fbth)

# FUJIFILM

บริษัท ฟุจิฟิล์ม บิซซิเนส อินโนเวชัน (ประเทศไทย) จำกัด  
 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ เอ ชั้น 23-26 ถนนวิภาวดีรังสิต จอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
 โทร: 02-660-8000 แฟกซ์: 02-617-6748-9 Call Center: 02-660-8400

**FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.**  
 123 Suntowers A Building, 23rd-26th Floor, Vibhavadi-Rangsit Road,  
 Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900  
 Tel: 02-660-8000 Fax: 02-617-6748-9 Call Center: 02-660-8400

The available model varies depending on the country/region. Please ask the sales representatives for details.

The product specifications, appearance and other details in this brochure are subject to change without notice for improvements.

**Trademarks** •FUJIFILM and FUJIFILM logo are registered trademarks or trademarks of FUJIFILM Corporation. •ApeosWare, DocuWorks is a registered trademark or a trademark of FUJIFILM Business Innovation Corp. in Japan and/or other countries. •DocuShare is registered trademarks or trademarks of Xerox Corporation in Japan and/or other countries. •Microsoft, Windows, Active Directory, SQL Server, SharePoint and OneDrive are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. •QR Code registered trademark DENSO WAVE INCORPORATED. •Kofax and the Kofax logo are trademarks of Kofax, registered in the United States and/or other countries. •Google and Google Drive are trademarks or registered trademarks of Google LLC. •ABBYY®FlexiCapture® is registered trademarks or trademarks of ABBYY. •Other company names or product names are registered trademarks or trademarks of each company.



#### For Your Safety

Before using the product, read the Instruction Manual carefully for proper use. Use the product with the power source and voltage specified. Be sure to establish ground connection. Otherwise, electronic shock may result in the case of a failure or short circuit.